	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 08/08//2022
		Versión: 04

ÁREA LOGÍSTICA — **Requerimiento N°**

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Desmontaje Festival Salsa al Parque evento cultural que busca mantenerse en constante crecimiento y con ello refrescar los aspectos que permiten construir una programación variada y de calidad, posicionado la música en vivo de libre acceso en los parques emblemáticos de la ciudad.	007-2023
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL			

Con el fín de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	**SUBDIRECCIÓN DE LAS ARTES**
Área o proyecto:	**FESTIVALES DE MÚSICA**
Nombre del evento:	**DESMONTAJE FESTIVAL SALSA AL PARQUE 2023**
Lugar del evento:	**PARQUE SIMÓN BOLÍVAR**
Dirección del evento:	**AV. CALLE 53 Y AV. ESMERALDA**
Fecha del evento:	**05, 06, 07, 08 DE JUNIO 2023**
Hora de inicio del evento:	**7:00 a. m.**
Hora de finalización del evento:	**7:00 p. m.**
Aforo Estimado del evento:	**100**
Persona de Contacto en Campo:	**ESTEFANÍA CALDERON**
Celular de la persona de contacto:	**3203719729 / 3195389915**

ITEM 1 y 2	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Fecha y hora de llegada del insumo:	Fecha y hora de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Jefe de Emergencia					
	Coordinador General					
	Coordinador Logistico	**X**	**1**	**12**	**6:30 a. m.05 de junio 2023 07:00 a.m. 06, 07, 08 de junio 2023**	**6:30 p. m. 05 de junio 2023 07:00 p.m. 06, 07, 08 de junio 2023**
	Operadores Logísticos	**X**	**5**	**12**	**6:30 a. m.05 de junio 2023 07:00 a.m. 06, 07, 08 de junio 2023**	**6:30 p. m. 05 de junio 2023 07:00 p.m. 06, 07, 08 de junio 2023**
	Brigadistas Contra Incendio					
	Observaciones: **Se requiere el recurso asi:** **05 de junio de 06:30 am a 6:30 pm** **06, 07, 08, 09 de junio de 07:00 am a 7:00 pm**					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
	Observaciones:					

ITEM 3 y 4	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total dias de uso del insumo	Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación					
	Muro de Contención					
	Mallas de Separación Metalicas					
	Separadores de fila					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					
4 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación Sencillo					
	Orinal Portatil					
	Baño Portatil VIP o de Lujo					
	Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas indivduales					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas indivduales					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					

OBSERVACIONES:

Estefania Calderón

Nombre *: ESTEFANÍA CALDERON QUITANA
Cargo *: CONTRATISTA
Nombre de la persona que elaboró la solicitud

Nombre *: MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA
Cargo *: SUBDIRECTORA DE LAS ARTES
Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud
SUBDIRECTOR (A)

MICHAEL JOSE NAVARRO
GERENTE DE MÚSICA
Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	LUZ AMPARO MANRIQUE PATIÑO - CONTRATISTA
Fecha y hora:	02 de junio 2023

ORDEN DE SERVICIO

Número:	007-2023
Fecha de solicitud :	02 de junio de 2023
Observaciones de la Orden:	

Autoriza

Supervisor *: MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA
Cargo *: SUBDIRECTORA DE LAS ARTES

JHONNY ANDREY ZAMORA MORENO - CONTRATISTA
Coordinador Oficina de Producción

Nombre *: MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA
Cargo *: SUBDIRECTORA DE LAS ARTES
Aprobó Ordenador del Gasto

GIMENA RODRIGUEZ LADINO - CONTRATISTA
Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento